

Общество с ограниченной
ответственностью «ОМА»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ОМА»

Минский район, Щомыслицкий с/с

И.Е.Адаменко

21 мая 2024 г.

Положение о порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи (далее – Положение) определяет порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи обществом с ограниченной ответственностью «ОМА» (далее – Общество) в местах, где расположены камеры видеонаблюдения и системы аудиозаписи Общества.

1.2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте (сайтах) Общества, а также размещается в свободном доступе в розничных магазинах ООО «ОМА».

1.2. Видеонаблюдение осуществляется Обществом в соответствии с абз. 20 ст. 6 и п. 1 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), п. 2 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами систем видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и видеонаблюдения в ООО «ОМА», иными локальными актами Общества по вопросам осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи, с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах Общества, целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Положение определяет порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи в местах, где расположены камеры видеонаблюдения и системы аудиозаписи Общества.

1.4. Положение обязательно для работников Общества; лиц, оказывающих

услуги / выполняющих работы по гражданско-правовому договору; кандидатов; практикантов; посетителей торговых объектов; лиц, позвонивших в контакт-центр Общества.

2. Порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

2.1. Решение о применении систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается генеральным директором Общества и при необходимости закрепляется в соответствующих локальных правовых актах Общества.

2.2. Обществом видеонаблюдение ведется непрерывно и круглосуточно, с использованием камер открытого наблюдения.

Внутри розничных торговых объектов видеонаблюдение ведется с 07.00 до 23.00 постоянно, с 23.00 до 7.00 – «по движению», по периметру – «круглосуточно, постоянно».

На оптовых торговых объектах, логистических центрах и в складских помещениях, в том числе «шатрах», зоне открытого уличного хранения, консолидации и загрузки товара, по уличному периметру (далее – логистические объекты); в помещениях, в которых расположены приборы охранной, пожарной сигнализации и иные технические средства контроля безопасности и эксплуатации зданий и сооружений – «круглосуточно, постоянно». В зоне фасовки товара, коридорах административно-бытовых комплексов с 8.00 до 17.00 – «постоянно», с 17.00 до 08.00 – «на движение».

В офисном здании и складском помещении по адресу: Минский район, Щомыслицкий с/с, р.д. Дворицкая Слобода: с 07.00 до 21.00 – «постоянно», с 21.00 до 07.00 – «на движение». По периметру офисного здания и склада – «круглосуточно, постоянно».

В здании администрации, производственных объектах филиала в д. Михалева, водного объекта д. Винорово Березинского района: с 07.00 до 19.00 – «постоянно», с 19.00 до 07.00 – «на движение». На животноводческой ферме филиала в д. Михалева – «круглосуточно, постоянно».

Видеонаблюдение предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора/сервера. **Аудиозапись** предполагает запись звука на электронный или механический носитель, сделанную с помощью технических средств.

Записанная информация не подлежит перезаписи и длительному хранению. Информация, записанная в ходе осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска видео- (аудио-) регистратора, иного электронного или механического носителя с соблюдением установленных настоящим Положением сроков хранения.

2.3. Обществом осуществляется видеонаблюдение и аудиозапись в целях:

– защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты,

- обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников Общества; лиц, оказывающих услуги / выполняющих работы по гражданско-правовому договору; кандидатов; практикантов; посетителей торговых объектов) и имущества Общества от противоправных посягательств,
- предотвращения порчи, повреждения, уничтожения имущества Общества, причинения иного имущественного ущерба Обществу,
- установления фактических обстоятельств и проверки доводов заявлений и жалоб граждан и представителей юридических лиц, претензий потребителей,
- обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;
- в иных целях, установленных Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», иными нормативными правовыми актами.

2.4. Обществом не используется видеонаблюдение для учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени; уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

2.5. Обществом не используется аудиозапись для уникальной идентификации лиц, чей голос записан на аудиозаписи.

2.6. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в следующих зонах:

- главный вход, иные входы и выходы в торговые объекты, офисные помещения, иные охраняемые зоны Общества;
- торговые залы, зона приемки, складские помещения;
- места отпуска товарно-материальных ценностей;
- места хранения товаров вокруг зданий торговых объектов, складских помещений;
- помещения осуществления трудовой деятельности работников Общества, в т.ч. общие коридоры, проходы в помещениях Общества;
- зоны расчетно-кассового обслуживания посетителей торгового объекта, места хранения наличных денежных средств и ценных бумаг;
- коридор административного здания, производственные объекты, животноводческая ферма филиала в д. Михалева, водный объект в д. Винорово Березинского района.
- иные особо важные зоны, в том числе помещения, в которых расположены приборы охранной, пожарной сигнализации и иные технические средства контроля безопасности и эксплуатации зданий и сооружений, помещения (места) для проведения досмотров.

2.7. Аудиозапись производится при телефонном разговоре со специалистами контакт-центра Общества.

2.8. В помещениях Общества, предназначенных для личных нужд

работников и иных лиц, видеонаблюдение и аудиозапись не осуществляется.

2.9. Работники Общества, лица, оказывающие услуги / выполняющие работы по гражданско-правовому договору, практиканты информируются об осуществлении видеонаблюдения путем ознакомления с Положением, а также с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных на территории, где Обществом осуществляется видеонаблюдение. Кандидаты, посетители торговых объектов информируются о видеонаблюдении с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных в помещениях Общества, где Обществом осуществляется видеонаблюдение.

2.10. Перед осуществлением телефонного разговора со специалистами контакт-центра Общества абоненты информируются об осуществлении аудиозаписи звонка путем прослушивания голосового сообщения.

3. Порядок доступа к персональным данным, сроки хранения персональных данных

3.1. Порядок доступа к персональным данным работникам Общества, работникам уполномоченных лиц, которым предоставлен доступ к персональным данным, полученным в ходе осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи установлен локальными правовыми актами Общества.

3.2. Видеозаписи и аудиозаписи не могут быть использованы работниками Общества в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.3. В Обществе установлены следующие сроки хранения видеозаписей (далее - глубина архива):

3.3.1. В открытых для общего доступа местах в розничных торговых объектах:

- в торговом зале, в зонах оплаты/отпуска товара клиентами через кассовое оборудование, по безналичному расчету, «Драйв Ин», интернет-заказов, кабинетах возврата товара, местах оформления проката, комнатах пересчета денежной наличности, сервисном центре, в коридорах административно-бытовых комплексов, по периметру торговых объектов с направлением видеонаблюдения исключительно в открытые для доступа места глубина архива составляет 30 суток.

3.3.2. В закрытых для общего доступа местах в розничных торговых объектах:

- в помещениях склада, приемки, в том числе уличной зоны с направлением видеонаблюдения исключительно в закрытые для доступа места, глубина архива составляет от 30 до 365 дней;

3.3.3. На логистических объектах:

- в складских помещениях, в том числе «шатрах», зоне открытого уличного хранения, консолидации и загрузки товара, по уличному периметру с направлением видеонаблюдения исключительно в закрытые для доступа места глубина архива составляет от 30 до 365 суток;

- в зоне фасовки товара, коридорах административно-бытовых комплексов, по уличному периметру с направлением видеонаблюдения исключительно в открытые для доступа места глубина архива составляет 30 суток.

3.3.4. В офисном здании по адресу: Минский район, Щомыслицкий с/с, р.д. Дворицкая Слобода:

- в помещениях и коридорах офисного здания, по уличному периметру глубина архива составляет 30 суток;

- внутренних помещений склада, зонах консолидации, пересчета, отгрузки и отпуска товара глубина архива составляет от 30 до 365 суток.

3.3.5. На объектах филиала в д. Михалева:

- в коридоре административного здания, по уличному периметру, во внутренних производственных помещениях, в том числе на животноводческой ферме, на водном объекте в д. Винорово Березинского района глубина архива составляет 30 суток.

3.4. Срок хранения аудиозаписей составляет 90 календарных дней с момента последней коммуникации с потребителем, по истечении указанных сроков происходит их автоматическое удаление.

3.5. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения (устройствами аудиозаписи) ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному поручению генерального директора Общества (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей (аудиозаписей) срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих проверочных мероприятий, но не более 1 года.

В процессе проведения в Обществе служебных проверок, привлечения работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, рассмотрения требований потребителей в связи с ненадлежащим качеством товаров/услуг, рассмотрения досудебных претензий по договорам, сопровождения и участия представителей Общества в административном/уголовном процессах, рассмотрении уполномоченными органами/судами дел об административных правонарушениях, уголовных, гражданских, экономических дел, могут изготавливаться видеофайлы (аудиофайлы) с использованием видеозаписей (аудиозаписей). Сроки хранения таких видеофайлов (аудиофайлов) в локальной вычислительной сети Общества ограничиваются установленными сроками хранения соответствующих материалов проверок (документов), в рамках проведения (подготовки) которых они были изготовлены.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных (далее – субъект персональных данных) имеет право:

4.1.1. *на получение от Общества информации, касающейся обработки его персональных данных*, содержащей: наименование Общества, место нахождения Общества, подтверждение факта обработки персональных данных

обратившегося в Общество лица; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством.

Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет ему в доступной форме информацию, указанную подп. 4.1.1 Положения, либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении;

4.1.2. *на получение от Общества информации о предоставлении персональных данных, обрабатываемых в Обществе, третьим лицам.* Такое право может быть реализовано 1 раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Общество в течение 15 календарных дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.3. *на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.*

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью и направленного с помощью специальных технических, программных и программно-аппаратных средств.

Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных; адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, в том числе направив сообщение на электронный адрес: ooo@oma.by.

5. Ответственность за нарушения порядка обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав в связи с осуществлением видеонаблюдения и аудиозаписи, установленных Законом, подлежит возмещению. Возмещение

морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

5.3. Работникам Общества запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения и аудиозаписи путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения и аудиозаписи, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения и аудиозаписи. За причинение материального вреда и порчу камер видеонаблюдения и систем аудиозаписи работники Общества несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Начальник юридического отдела

Ю.А.Широков

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления безопасности

А.В.Пузыревский

.05.2024